

Số: /TB-TCNCR

Cam Ranh, ngày tháng 6 năm 2022

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Trường.**

Căn cứ Quyết định số 218/QĐ-UBND ngày 01/3/2007 của UBND tỉnh Khánh Hòa Về việc chuyển Trường Công nhân kỹ thuật Cam Ranh thành Trường Trung cấp nghề Cam Ranh.

Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng theo quy định trong Điều lệ trường trung cấp tại Thông tư số 14/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội. Trường Trung cấp nghề Cam Ranh thông báo:

#### **I. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN GIÁM HIỆU**

##### **1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng**

– Hiệu trưởng là người đại diện pháp luật của Nhà trường; trực tiếp quản lý và điều hành các hoạt động trong Trường theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ trường trung cấp, các quy định của cấp trên và các quy định nội bộ của Nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh và Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Khánh Hòa về mọi mặt hoạt động của Nhà trường.

– Hiệu trưởng phân công cho Phó hiệu trưởng chỉ đạo xử lý các công việc trong lĩnh vực Hiệu trưởng giao;

– Hiệu trưởng ký các quyết định, văn bản về quy hoạch, kế hoạch phát triển trường và các văn bản quan trọng của trường.

– Hiệu trưởng ký dự toán ngân sách năm, quyết toán ngân sách năm, quý. Duyệt và ký các chứng từ phiếu chi, phiếu thu. Ký kết các hợp đồng: Lao động, kinh tế, đào tạo,...

##### **2. Quyền hạn và trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng**

– Phó hiệu trưởng là người giúp Hiệu trưởng quản lý, điều hành một số lĩnh vực công tác cụ thể do Hiệu trưởng phân công và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các mặt công tác đó.

– Khi Hiệu trưởng đi vắng, Phó hiệu trưởng được ủy quyền thay mặt Hiệu trưởng giải quyết công việc điều hành mọi hoạt động của Nhà trường. Đối với lĩnh vực công tác được phân công hay ủy quyền, quyết định của Phó hiệu trưởng có hiệu

lực như của Hiệu trưởng. Khi giải quyết công việc được Hiệu trưởng giao, Phó hiệu trưởng thay mặt Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và pháp luật về kết quả công việc được giao.

– Phó hiệu trưởng ký các văn bản thuộc thẩm quyền, lĩnh vực được phân công phụ trách và các văn bản được Hiệu trưởng ủy quyền.

## **II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

### **1. Hiệu trưởng: Đỗ Quang Thiện**

- Phụ trách chung.
- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch đào tạo hàng năm và dài hạn.
- Trực tiếp chỉ đạo công tác tổ chức cán bộ: Các quy định về quản lý nhân sự; quy trình bổ nhiệm, tuyển dụng viên chức, người lao động trong trường; xây dựng quy hoạch nguồn lực, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức.
- Chủ tài khoản, phụ trách công tác kế toán, tài chính.
- Chỉ đạo công tác Phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm; công tác thanh tra; cải cách hành chính; Phòng, chống dịch bệnh Covid-19.
- Chủ tịch các Hội đồng Tư vấn của trường: Hội đồng tuyển sinh; Hội đồng thi tốt nghiệp; Hội đồng Thi đua khen thưởng, kỷ luật; Hội đồng xét nâng lương; Hội đồng sư phạm; Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp hàng năm.
- Phụ trách các dự án, công trình xây dựng cơ bản, chương trình mục tiêu quốc gia.
- Trực tiếp phụ trách Phòng Kế hoạch – Tài chính; Phòng Tổ chức – Hành chính – Quản sinh; Khoa Cơ bản.

### **2. Phó Hiệu trưởng: Nguyễn Anh Dũng**

- Phụ trách công tác đào tạo: Tổ chức, điều hành kế hoạch đào tạo đã được phê duyệt; tổ chức kiểm tra, giám sát quy trình đào tạo; thực hiện hồ sơ biểu mẫu theo quy định; các hoạt động khác về chuyên môn nghiệp vụ đào tạo;
- Phụ trách công tác tuyển sinh hệ trung cấp, văn hóa THPT hệ Giáo dục thường xuyên; chiêu sinh các lớp nghề ngắn hạn: Sơ cấp và đào tạo thường xuyên;
- Phụ trách công tác quản sinh: Giáo dục chính trị tư tưởng và rèn luyện học sinh; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho học sinh: Hoạt động ngoài giờ, nội trú. Chủ trì Hội đồng khen thưởng, kỷ luật học sinh;
- Tham mưu giúp Hiệu trưởng công tác duy tu, bảo trì, sửa chữa cơ sở vật chất; vệ sinh môi trường; xây dựng danh mục trang thiết bị đào tạo; chỉ đạo, tổ chức thực hiện bảo dưỡng định kỳ các trang thiết bị, máy móc.
- Phụ trách công tác hướng nghiệp, tư vấn giới thiệu việc làm cho học sinh;

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác bảo vệ an ninh trong trường; công tác phòng chống thiên tai; phòng cháy, chữa cháy.
- Thay mặt Hiệu trưởng điều hành các hoạt động của trường khi được Hiệu trưởng ủy quyền.
- Trực tiếp phụ trách Phòng Đào tạo; các Khoa thuộc lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp.

***Nơi nhận:***

- Sở LĐ-TBXH (b/c);
  - Lãnh đạo Trường;
  - Các Phòng, Khoa, Bộ môn;
  - Niêm yết;
  - Website Trường;
  - Lưu: VT.
- } (VBĐT)

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Quang Thiện**